



ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ КАРПАТСЬКОГО ОКРУГУ

ПРОТОКОЛ НАРАДИ

з керівниками структурних підрозділів
та працівниками Державної екологічної інспекції Карпатського округу

27.07.2020

м. Івано-Франківськ

Головував: Начальник Державної екологічної інспекції Карпатського округу
М.Ладовський

Присутні: В.Васильєв, А.Небилович, О.Багінська, М.Клим'юк, В.Філіпович,
І.Вацеба, І.Тимчишин, Н.Литвин, М.Мазничка, В.Зеленко, О.Войцешук, О.Кленцей

Секретар – Й.Семак

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Стан виконання протокольних доручень, даних на нараді 20.07.2020 року.
2. Про роботу структурних підрозділів за минулий робочий тиждень і завдання на поточний.
3. Окремі питання здійснення позапланових заходів державного нагляду (контролю), допуску до перевірок та внутрішньої роботи.
4. Різне.

СЛУХАЛИ:

М. Ладовського, який зупинився на окремих питаннях роботи Інспекції, організації заходів контролю та зазначив про:

- необхідність регулювання відпусток працівників та забезпечення при цьому виконання в повній мірі завдань поточної роботи і доручень, що перебувають на виконанні у структурних підрозділах;

- відповідне реагування у випадках недопуску працівників Інспекції до позапланових заходів зі здійснення державного нагляду (контролю), кваліфіковане документальне оформлення факту недопуску до перевірки, направлення повідомлення з цього приводу до ДЕІ України;

- необхідність вирішення питання щодо безкоштовного доступу Інспекції до автоматизованих систем Єдиних та Державних реєстрів, дані яких необхідні для використання в практичній роботі;

- ретельну підготовку вичерпної, всебічної інформаційної довідки з приводу звернення до Інспекції фізичної особи із заявою про порушення природоохоронного законодавства (достовірність особи заявника та даних, наведених у зверненні, зокрема по суб'єкту господарювання та його діяльності, підтвердження адреси проживання тощо), налагодження попереднього контакту із заявником і встановлення дійсності факту подання ним звернення (скарги) та долучення цієї інформації до листа, що надсилається до ДЕІ України для погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю);

- з'ясування обставин і фактів тривалої відсутності окремих працівників Інспекції на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю;

- подальший супровід розгляду касаційною судовою інстанцією скарги по ДП "Кутське лісове господарство".

ВИСТУПИЛИ:

В.Васильєв (начальник Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області), який:

- зазначив про неналежне виконання доручення по проведенню позапланових перевірок виконання приписів, зокрема по Яремчанській міській раді;

- відмітив про суттєві прорахунки і недоліки в організації і проведенні позапланового заходу нагляду (контролю) ТОВ «ГАЛВАПНО» (Галицький район);

- запропонував встановити контроль щодо отримання Інспекцією від медичних установ (закладів) та органів місцевого самоврядування Івано-Франківської області згідно поданих запитів відповідних інформаційних даних щодо поводження з відходами та дотримання інших вимог природоохоронного законодавства.

Й.Семак (заступник начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ) проінформував про протокольні доручення, які надавались начальником Інспекції керівним працівникам на нараді 20.07.2020 року, і повідомив про їх виконання по термінах, які настали, поінформування про стан проведення позапланових перевірок виконання приписів по окремих суб'єктах господарювання та повідомив керівників і працівників структурних підрозділів Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області, присутніх на нараді, про проведення звірки з працівниками відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ по документах, облікованих в програмі «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ» електронного документообігу, в частині коректного відображення виконання документів і закриття контролів.

В ході обговорення виступили А.Небилович (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) природно-заповідного фонду, лісів та рослинного світу), В.Філіпович (начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) надр), М.Клим'юк (начальник відділу бухгалтерського обліку і фінансів), І.Вацеба (заступник начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів).

лю) земельних ресурсів), О.Кленцей (головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів), В.Зеленко (завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції), Н.Литвин (головний спеціаліст відділу управління персоналом), І.Тимчишин (т.в.о. начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами), М.Мазничка (головний спеціаліст відділу державного екологічного нагляду (контролю) атмосферного повітря), О.Войцешук (головний спеціаліст-юристконсульт відділу правового забезпечення).

ВИРІШИЛИ:

1. Заступнику начальника Державної екологічної інспекції Карпатського округу - заступнику Головного державного інспектора з охорони навколишнього природного середовища Карпатського округу В.Колегаю:

- взяти до відома та врахування в роботі протокол даної наради;
- забезпечити особистий контроль виконання вимог ДЕІ України, викладених у листі від 20.07.2020 р. №5632/4.2/8-20.

2. Начальнику Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області В.Васильєву:

- детально розглянути ситуацію, яка склалася щодо проведення позапланового заходу нагляду (контролю) ТОВ «ГАЛВАПНО» (Галицький район), отримати від Задністрянської сільської ради Галицького району інформацію щодо суб'єкта господарювання, який фактично здійснює діяльність за місцем реєстрації ТОВ «ГАЛВАПНО» для надання відповіді на звернення, а також організувати позапланову перевірку ТОВ«Стриганецький кар'єр»

Термін – 27.07.2020 р.

- здійснити супровід виконання відділом державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів та відділом державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами) завдань, викладених у листі ДЕІ України від 20.07.2020 р. №5632/4.2/8-20.

3. Керівника структурних підрозділів Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області на постійній основі:

- забезпечити належне реагування у випадках недопуску працівників Інспекції до позапланових заходів зі здійснення державного нагляду (контролю), кваліфіковане документальне оформлення факту недопуску до перевірки, направлення повідомлення з цього приводу до ДЕІ України;

- здійснювати підготовку вичерпної, всебічної інформаційної довідки з приводу звернення до Інспекції фізичної особи із заявою про порушення природоохоронного законодавства (достовірність особи заявника та даних, наведених у зверненні, зокрема по суб'єкту господарювання та його діяльності, підтвердження адреси проживання тощо), налагодження попереднього контакту із заявником і встанов-

лення дійсності факту подання ним звернення (скарги) та долучення цієї інформації до листа, що надсилається до ДЕІ України для погодження на проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю);

- особисті відпустки та відпустки підлеглих працівників, а також надбавки за інтенсивність праці погоджувати у начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області В.Васильєва;

- у випадку зменшення розміру премії підлеглим працівникам надавати службову записку на ім'я начальника Інспекції з відповідним обґрунтуванням.

- провести до 28.07.2020 р. звітку з працівниками відділу організаційно-аналітичного, документального забезпечення, контролю, взаємодії з громадськістю і ЗМІ по документах, облікованих в програмі «ДОК ПРОФ» електронного документообігу, в частині коректного відображення виконання документів і закриття контролів.

4. Т.в.о. начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поведженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами І.Тимчишину надати доповідну записку щодо отримання Інспекцією від медичних установ (закладів) Івано-Франківської області відповідних інформаційних даних щодо поведження з відходами в розрізі таких установ.

Термін – на наступну апаратну нараду

5. Начальнику відділу державного екологічного нагляду (контролю) надр В.Філіповичу щотижнево інформувати начальника Інспекції про хід позапланових перевірок на території Долинської та Витвицької ОТГ, Болексівської міської ради.

6. Заступнику начальника Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ Й.Семаку надати начальнику Управління контролю діяльності, аналізу та взаємодії з громадськістю і ЗМІ, в.о.начальника Управління державного екологічного нагляду (контролю) в Івано-Франківській області В.Васильєву додаткову інформацію щодо причин невиконання доручення стосовно проведення перевірок вимог виданих приписів по Яремчанській міській раді.

Термін – до 28.07.2020 р.

6. Головному спеціалісту відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів О.Кленцею та т.в.о. начальника відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поведженням з відходами та небезпечними хімічними речовинами І.Тимчишину невідкладно виправити ситуацію щодо стану та ходу виконання вимог та завдань, викладених у листі ДЕІ України від 20.07.2020 р. №5632/4.2/8-20.

7. Головному спеціалісту відділу управління персоналом Н.Литвин з'ясувати обставини тривалої відсутності окремих працівників Інспекції на роботі у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю та доповісти з цього приводу.

Термін – до 31.07.2020 р.

8. Головному спеціалісту-юристконсульту відділу правового забезпечення О.Войцешук:

- надати інформацію про автоматизовані системи Єдиних та Державних реєстрів, дані яких необхідні для використання в практичній роботі і доступ до яких для Інспекції на даний момент є вільним і безкоштовним;

Термін – до 30.07.2020 р.

- здійснювати подальший супровід розгляду касаційною судовою інстанцією скарги по ДП "Кутське лісове господарство".

Голова



Микола ЛАДОВСЬКИЙ

Секретар

Йосип СЕМАК